



Réaliser un audit qualité interne

La partie théorique s'accompagne d'exercices pratiques liés aux activités des participants. Il est possible de compléter cette formation par un module terrain dans l'entreprise.

Objectif :

- Connaître les principes de l'audit interne
- Acquérir la méthode d'audit interne.
- Savoir conduire un audit interne.

Public :

- Toute personne concernée par la pratique de l'audit

Prérequis :

- Connaître le fonctionnement de l'entreprise.

Durée :

- 2 jours

Feuilles d'émargement signées par demi-journée par les stagiaires et contresignées par le formateur.

Pour tout renseignement :

Valérie LEVESQUES

Tél. : 06-10-44-74-63

E-Mail : contact@normandiecontacts.fr

Programme de la formation

Les connaissances élémentaires

- Les définitions et le vocabulaire
- Les principes généraux
- Les types d'audit
- Les catégories d'audit
- Les objectifs d'un audit

L'audit interne

- L'objectif de l'audit interne
- Les responsabilités
- Les types d'audit interne

La méthodologie de l'audit interne

- La planification de l'audit
- La préparation de l'audit
- La réunion d'ouverture
- La conduite de l'audit
- La réunion de clôture
- Le rapport d'audit
- Le suivi de l'audit

Les auditeurs

- Le choix des auditeurs
- La formation des auditeurs

L'audit, outil d'amélioration continue

Exercice de mise en situation servant de validation de la formation.

"La valeur ajoutée de l'audit réside dans la qualité du diagnostic, la pertinence et l'adéquation des recommandations"